



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

1° Circolo - Via Cavalcanti, 11 - 20098 SAN GIULIANO MILANESE (MI)
Tel. 029848341 - Fax 0298241915 - Codice Fiscale 80124230154
e-mail: segreteria@primocircolosgm.it

Spett.le
SOCIETA' DI ASSICURAZIONE

San Giuliano M.se, 15.9.2011
Prot. n. 2732/BI5

OGGETTO: Richiesta preventivo polizza responsabilità civile, infortuni, tutela giudiziaria e assistenza a.s. 2011/2012

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa con le seguenti caratteristiche:

RISCHI DA ASSICURARE:

Responsabilità Civile Terzi (RCT) e Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza

SOGGETTI ASSICURATI - TOLLERANZE

A titolo oneroso:

- Alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo;
- Operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non);
- Dirigente Scolastico
- Direttore S.G.A.;

La garanzia deve inoltre essere operante nei confronti delle seguenti persone:

1. Genitori impegnati quali accompagnatori a gite etc o comunque presenti nei locali scolastici;
2. Esperti o collaboratori nominati dall'Istituto;
3. Membri del Consiglio d'Istituto;
4. Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla Scuola

Per i soggetti di cui ai punti 1, 2, 3, e 4 indicare se sono sempre e comunque assicurati a titolo gratuito o se devono provvedere al pagamento del premio.

Nell'offerta bisognerà indicare espressamente:

- La massima tolleranza accettata tra soggetti assicurati e paganti (es. 90% = 100%)
- La modalità di assicurazione riservata agli operatori scolastici (es. elenco nominativo, tolleranza 90% = 100% o altro).

La polizza non deve prevedere gratuità a favore del Dirigente, del D.S.G.A. o di altri operatori della Scuola i quali per aderire all'assicurazione verseranno individualmente il premio convenuto.

AMBITO DI OPERATIVITA' DELLA POLIZZA

La polizza dovrà essere riferita ad ogni iniziativa organizzata, programmata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extrascolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, etc. sia in sede che fuori sede.

.....



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

1° Circolo - Via Cavalcanti, 11 - 20098 SAN GIULIANO MILANESE (MI)
Tel. 029848341 - Fax 0298241915 - Codice Fiscale 80124230154
e-mail: segreteria@primocircolosgm.it

DEFINIZIONE DELLE CARATTERISTICHE GENERALI DEL CONTRATTO

L'offerta da presentare deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime.

- La durata delle coperture richieste si deve intendere annuale a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso, fatta salva la facoltà di cui alla legge 62/2005.
- Le società assicuratrici che intenderanno fare ricorso alla Coassicurazione dovranno indicarlo ed includere una clausola che preveda espressamente la responsabilità solidale tra le imprese.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del capoluogo della Provincia ove ha sede l'Istituto Scolastico contraente
- La gestione dei sinistri deve avvenire esclusivamente on-line.
- La polizza deve prevedere l'esonero denuncia sinistri precedenti

DEFINIZIONE DELLE CARATTERISTICHE PARTICOLARI DEL CONTRATTO

L'offerta presentata dovrà contenere, per ogni garanzia di polizza, i Massimali e Capitali assicurati nonché la seguenti precisazioni:

- 1. Responsabilità civile verso Terzi e verso i prestatori d'opera.**
 - Limite di risarcimento per ogni anno Assicurativo indipendentemente dal numero di sinistri;
 - Estensioni di garanzia;
 - limitazioni o sottomassimali previsti dal contratto;
 - Soggetto contraente e assicurato: l'ISTITUTO SCOLASTICO che stipula il contratto di assicurazione facente parte dell'Amministrazione Scolastica (M.P.I.)
- 2. Responsabilità Patrimoniale Dirigente scolastico, Direttore S.G.A. e del Consiglio d'Istituto verso terzi e responsabilità amministrativa da danno erariale verso la Pubblica Amministrazione**
 - La Società assicuratrice dovrà dichiarare la validità temporale delle garanzie di polizza;
 1. Progressiva per i danni per i quali vengano presentate le richieste di risarcimento durante il periodo di validità dell'assicurazione, riguardanti eventi verificatisi almeno nei 2 anni precedenti l'entrata in vigore del contratto;
 2. Postuma per i danni afferenti a comportamenti colposi posti in essere durante la validità della polizza, ma denunciati fino a minimo 5 anni successivi alla cessazione della polizza.
- 3. Infortuni degli alunni e degli operatori della scuola, rischio in itinere**
 1. per la garanzia Invalidità permanente indicare:
 - a) la tipologia di tabella adottata per la valutazione del grado percentuale dell'invalidità permanente (ANIA – INAIL);
 - b) la presenza o meno di franchigie applicate o altri sistemi modulari per la determinazione della somma indennizzabile a titolo di invalidità permanente;
 - c) le percentuali riferite a supervalutazioni previste dal contratto;
 2. Per la garanzia "Rimborso spese mediche da infortuni" indicare:
 - a) se il massimale è indipendente da quello previsto per le altre garanzie (indicate al punto 3);
 3. Per garanzie quali: diaria da ricovero – Day Hospital – danno al vestiario – lezioni di recupero- etc., indicare:
 - a) se sono previsti massimali indipendenti e quindi cumulabili tra loro o sono assicurate quali sottomassimali del massimale rimborso spese mediche (massimale di cui al punto 2. che precede).
 4. Per i massimali catastrofali : indicare specificamente il limite massimo di indennizzo previsto per:
 - a) Infortuni aeronautici, uscite didattiche e viaggi d'istruzione, calamità naturali, tumulti popolari, aggressioni o atti violenti
 5. Tutela giudiziaria
Per la garanzia tutela giudiziaria indicare
- validità territoriale
 6. Prestazioni di assistenza
Per le prestazioni di Assistenza indicare:
- elenco completo delle prestazioni, massimali e capitali assicurati.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

1° Circolo - Via Cavalcanti, 11 - 20098 SAN GIULIANO MILANESE (MI)
Tel. 029848341 - Fax 0298241915 - Codice Fiscale 80124230154
e-mail: segreteria@primocircolosgm.it

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione scolastica procede all'affidamento dell'incarico in favore dell'aggiudicatario che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, con un premio annuo pro capite per soggetto assicurato non superiore a € 6,40.

IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella documentazione di gara.

Resta infatti inteso che, la società assicuratrice e/o Agenzia garantisca, quale soglia minima di partecipazione, gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.

INFORMAZIONI SUL CONTRAENTE / ASSICURATI

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- alunni iscritti n. 1235
- operatori scolastici (docenti, personale ATA, supplenti, Dirigente scolastico, Direttore S.G.A.): n 148 ;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta che sarà considerata ferma e valida fino al 23.10.2011 (data di decorrenza della polizza), dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo **entro e non oltre il 03/10/2011** presso 1° Circolo San Giuliano M.se, Via Cavalcanti 11, 20098 in **busta chiusa e recante la dicitura esterna "Contiene preventivo polizza alunni e personale della scuola a.s. 2011/2012"**.

La proposta deve essere formulata su carta intestata della società assicuratrice e/o agenzia che la propone e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore.

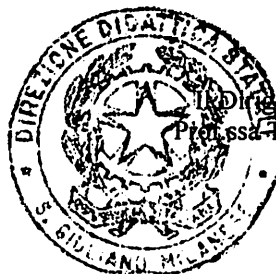
I costi indicati nel preventivo dovranno essere lordi ossia comprensivi di tutte le garanzie richieste in premessa, senza quindi costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

Questo ente si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di legge, precisando che, l'aggiudicazione potrà avvenire anche nel caso in cui perverrà una sola offerta.

In attesa di un Vostro cortese quanto sollecito riscontro, nel ringraziarvi per la collaborazione, formuliamo i nostri migliori saluti.

Il Direttore S.G.A.

Adriana Cantagallo



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Tiziana Germani