

PATTO REGOLATIVO SCUOLA RODARI a.s. 2009/2010

GESTIONE DELLA COMPRESENZA

Sulla base degli indirizzi e delle scelte di carattere organizzativo ed educativo-didattico deliberati dal Collegio dei Docenti, le insegnanti della scuola "G. Rodari" destinano tutte le ore di compresenza di team alla realizzazione di laboratori a classi aperte, così articolati:

- 2 ore per laboratori di recupero, potenziamento, consolidamento;
- 2 ore per laboratori manipolativo-espressivi. In tali laboratori sarà possibile realizzare attività relative alla programmazione di ed. musicale e ed. all'immagine. I docenti potranno comunque, ove ritenuto necessario, svolgere tali attività nelle ore di lezione frontale.

Le ore di compresenza saranno organizzate nello stesso giorno (2 ore il mattino e 2 ore il pomeriggio).

Ogni interclasse svolgerà la compresenza in un giorno prefissato:

- Lunedì classi prime (10,30 -12,30/4,30 -16,30)
- Martedì classi seconde (10,30 -12,30/10,30 -12,30)
- Mercoledì: classi terze (8,30-10,30 /10,30 -12,30)
- Giovedì: classi quarte (8,30-10,30/ 10,30 -12,30)
- Venerdì: classi quinte (8,30 - 10,30 / 10,30 -12,30)

Tale organizzazione rende possibile l'utilizzo dei limitati spazi di laboratorio da parte di tutte le interclassi e una migliore organizzazione oraria degli specialisti. Nell'utilizzo dei laboratori (immagine, informatica, aula video) in orario di compresenza avranno la precedenza le classi con turno di compresenza. Qualora altri docenti avessero la necessità di utilizzare tali spazi (in particolare l'aula video) nel medesimo orario, sarà loro cura concordarne l'utilizzo con l'interclasse interessata.

Sarà possibile spostare il giorno della compresenza qualora si rendesse necessario per l'attuazione di particolari progetti (continuità scuola media, teatro, ecc.).

Il giorno dell'alternanza settimanale coinciderà con quello della compresenza.

GESTIONE CONTITOLARITA', CORRESPONSABILITA', COLLEGIALITA'

I docenti, qualora lo ritengano necessario, potranno assegnare compiti scritti agli alunni soltanto il venerdì per il lunedì successivo.

Le insegnanti si riservano tuttavia di richiedere, anche negli altri giorni, il completamento dei lavori non terminati in classe dal singolo alunno, il rifacimento di elaborati non eseguiti correttamente, la lettura e lo studio individuale.

Tenendo presente che le attività saranno principalmente svolte in classe, si provvederà ad assegnare compiti a casa in misura proporzionale ai bisogni individuali ed alle capacità di ciascun alunno. Ogni docente prenderà visione e firmerà le circolari entro due settimane dalla data di trasmissione della segreteria del Circolo.

I docenti del plesso opereranno le scelte inerenti le uscite didattiche tenendo conto della programmazione didattica.

Le interclassi potranno realizzare, a loro discrezione, spettacoli di Natale e/o di fine anno, limitati alla singola interclasse.

Per motivi di sicurezza riguardante gli spazi limitati, non sono previste manifestazioni all'interno della scuola che contemplino la partecipazione di tutte le classi e di tutti i genitori.

Si programma, comunque, per la fine dell'anno scolastico, il "SALUTO ALLE QUINTE" che avverrà con la partecipazione esclusiva degli alunni del plesso.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Sono previsti due incontri di tre ore ciascuno, dedicati ai colloqui individuali con le famiglie.

I docenti saranno disponibili per i colloqui anche il giorno dell'assemblea di classe per l'elezione del rappresentante e in occasione della consegna delle schede.

Ulteriori colloqui potranno essere richiesti dai genitori, su appuntamento (vedi calendario).

Per i casi urgenti e o particolari, in periodi dell'anno lontani dalle date sopra indicate, sarà possibile effettuare colloqui individuali su appuntamento il lunedì in orario di programmazione.

Ai colloqui prenderanno parte tutti i docenti del team contemporaneamente.

Solo in caso di assenza giustificata – e laddove non sia possibile rinviare gli incontri programmati - un docente potrà effettuare tali colloqui senza la presenza dei propri colleghi.

UTILIZZO SPAZI COMUNI E VIGILANZA

L'ingresso degli alunni, dal cancello di accesso alla scuola, avverrà dalle 8,25 alle 8,30 per tutte le classi.

Il personale ausiliario, dopo aver aperto tale cancello, controllerà l'entrata degli alunni fino alle 8,30.

Gli alunni che non frequentano la mensa scolastica entreranno, sotto la sorveglianza del personale ausiliario, alle ore 14,25.

Le lezioni sono suddivise in 6 ore di 55 minuti, così organizzate:

8,30 – 9,25;

9,25 – 10,20

10,40 - 11,35

11,35 – 12,30

14,30 – 15,25

15,25 – 16,20

16,30 uscita

Tutti gli insegnanti (docenti di classe, specialiste, sostegno) si impegnano al rispetto di tale orario.

Dalle ore 10,20 alle ore 10,40 verrà effettuata un'interruzione delle lezioni per l'intervallo, che verrà utilizzato dagli alunni per recarsi ai servizi e consumare la merenda.

Gli alunni iscritti alla mensa scolastica consumeranno come merenda gli alimenti distribuiti dal personale incaricato.

Laddove se ne riscontri la necessità e comunque per tutti gli alunni non frequentanti la mensa scolastica, sarà consentito portare da casa una merenda "leggera", come ad esempio un frutto, un pacchetto di cracker, qualche biscotto secco o altri spuntini di equivalente valore calorico, prestando attenzione a non preferire quegli alimenti particolarmente ricchi di grassi e zuccheri, quali le merendine farcite preconfezionate, le focacce o le pizzette.

A tale proposito sarà cura e merito delle insegnanti riuscire a sensibilizzare le famiglie ed avviare gli alunni nella direzione di una corretta educazione alimentare.

Anche il momento della mensa dovrà essere un momento educativo, durante il quale le insegnanti si impegneranno a far sì che gli alunni non rifiutino i cibi proposti e consumino, almeno per metà, ciascuna portata.

Si opererà inoltre in modo che gli alunni acquisiscano un corretto uso delle posate ed un comportamento tale da non creare inutili rumori all'interno del locale adibito a mensa.

Dalle ore 13,30 alle ore 14,30, in occasione della pausa-mensa, i docenti che vorranno, potranno, condurre le classi nel giardino della scuola per un momento di gioco libero e/o organizzato.

Le classi che non usciranno in giardino potranno organizzare dei giochi da tavolo nelle rispettive aule. Non è consentito giocare nei corridoi.

All'uscita delle 16,30 le classi prime usciranno per ultime. I genitori dovranno attendere gli alunni fuori dai cancelli, anche in caso di pioggia.

Le insegnanti si impegnano a non concedere colloqui ai cancelli, mentre gli alunni delle altre classi sono in uscita.

In casi eccezionali, qualora il docente fosse comunque disponibile oltre il proprio orario di servizio al colloquio con il genitore, si raccomanda di attendere che tutte le classi siano uscite.

L'utilizzo della palestra e dei laboratori avverrà secondo lo schema orario concordato e prima di entrare in palestra tutti gli alunni dovranno indossare scarpe di ricambio.

Le attività di educazione all'immagine saranno svolte in laboratorio allorché si preveda l'uso del materiale specifico, altrimenti sarà opportuno rimanere nelle rispettive aule.

UTILIZZO DELLA FOTOCOPIATRICE

Si riconfermano i criteri del precedente anno scolastico.

Il personale ausiliario del plesso sarà disponibile per la preparazione delle fotocopie secondo questi orari: dalle 11,00 alle 12,15; dalle 13,30 alle 16,00.

Prima delle ore 11,00 saranno accolte solo richieste di fotocopie non per gli alunni, ma per il funzionamento della scuola e del circolo; per la classe si potranno richiedere fino a tre fotocopie per eventuali emergenze.

Fotocopiatrice donata:

utilizzo per modulistica, avvisi, progetti dei referenti e limite di tre fotocopie a bambino per uso didattico.

Altra fotocopiatrice:

utilizzo per materiale didattico con un limite trimestrale indicato sull'apposito quaderno.

L'utilizzo della fotocopiatrice è consentito solo al personale ATA.

Si raccomanda di segnare le fotocopie eseguendo un conteggio "a scalare" per evitare di superare la disponibilità trimestrale.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ORE DI PALESTRA

Per la distribuzione delle ore di attività motoria si definiscono le seguenti modalità:

diritto di scelta nell'ordine, dalle classi prime alle classi quinte.

Ogni interclasse cercherà di rimanere accorpata in una sola mattina o in due pomeriggi compatibilmente con le necessità organizzative del plesso.

REFERENTI DI PLESSO

Si chiede che vengano nominate due referenti sul Plesso che, lavorando su due turni, coprano l'intero orario scolastico

FUNZIONAMENTO

Vengono indicati i nominativi dei docenti che si rendono responsabili dei diversi settori comuni del funzionamento del plesso.

BIBLIOTECA: Prencipe, Ercolani, Martorana

SUSSIDI: Viotti

LABORATORIO INFORMATICA: Viarigi

Il presente documento è stato approvato dai docenti del plesso "Gianni Rodari" il 2 settembre 2009.

Le referenti del plesso